

Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și de ghidul solicitantului condiții specifice	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și să fie asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p>	<p>Documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare 2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare 3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat 4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare 5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate

	Criterii	Subcriterii	
			<p>pentru fiecare membru din grupul țintă (anexa 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)</p> <p>6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)</p> <p>7. Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului care aplică în calitate de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/furnizori de formare profesională/centre de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piata muncii, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de informare si consiliere ; – acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piata muncii interne, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv

	Criterii	Subcriterii	
			<p>implementează activitatea de mediere pe piața muncii interne;</p> <ul style="list-style-type: none"> – autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională; – autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale. <p>8. Certificatele ONRC ale întreprinderilor din care să rezulte autorizarea activității pe cel puțin unul din codurile CAEN menționate în Anexa 3 la prezentul Ghid al Solicitantului</p> <p>9. Analiza privind nevoile pieței muncii din regiunea/regiunile de implementare</p> <p>10. Angajament/angajamente din partea unui/unor angajator/angajatori din regiunea/regiunile de implementare a proiectului, respectiv documente asumate de către reprezentantul/reprezentantii legal/legali al/ai angajatorului/angajatorilor (adresă/declarație etc.) din care rezultă faptul că întreprinderea/întreprinderile are/au în vedere angajarea numărului de persoane din grupul țintă egal cu ținta indicatorului 4S201</p> <p>Se verifica dacă aceste documente există și dacă respectă condițiile de formă și fond prevăzute în documentul</p>

	Criterii	Subcriterii	
			<i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 (pentru acele documente prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020).</i>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de imputernicitul acestuia?	-	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia.

A2. Criterii de verificare a eligibilității

Criterii		Subcriterii	
A. Eligibilitatea solicitantului si a partenerilor			
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	-	<ul style="list-style-type: none">▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.▶ Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniile/domeniul de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfășura in proiect▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificarile si completările ulterioare▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri.▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă, din cele menționate la secțiunea 1.3 din Ghidul solicitantului - condiții specifice.▶ Parteneriatul demonstrează capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare

	Criterii	Subcriterii	
			<p>▶ În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.</p> <p>▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta cu nivelurile de ocupabilitate C și D, organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.</p> <p>Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului care aplică în calitate de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/furnizori de formare profesională/ centre de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de informare și consiliere ; - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piața muncii interne, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de mediere pe piața muncii interne; - autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează

Criterii		Subcriterii	
			<p>activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;</p> <p>- autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.</p>
Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		<p>▶ Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p>
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		<p>▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.</p>
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice?		<p>▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte</p> <p>▶ Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p>

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii	
7	Grupul țintă este eligibil?		▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		<p>▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p> <p>▶ Valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile (FSE + BS) este de 101.000 euro</p>
9	Durata proiectului		▶ Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?		▶ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	- Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie).	▶ Se verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020</i> , cu modificările și completările ulterioare.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		▶ Se va verifica dacă în proiect sunt prevăzute a fi implementate toate activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		▶ Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în documentul <i>Orientări privind accesarea</i>

	Criterii	Subcriterii	
			<p>finanțării în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.